

چکیده ای از آیین نامه های آموزشی ، دانشجویی و انضباطی

دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۲- هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است. دوره تابستان شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۷- دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴. دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما درمشروط شدن یا ممتازشدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳ و ۲ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۰- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

ماده ۱۵ - مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۶ - ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

ماده ۱۷ - حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۲/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۱۸ - حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند؛

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۹ - چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۰ - دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۲. مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

ماده ۲۱ - ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
تبصره. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲ - دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

ماده ۲۳ - دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:
الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه ؛
ب) موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه ؛
ج) کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛
د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده ؛
تبصره. دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۵ - تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.
داستاده است.

ماده ۲۹ - ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.
تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۱ - تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

۱- دروسی که یک عنوان درسی و یک نمره واحد دارد ولی بخشی از آن نظری و بخش دیگر عملی است در صورت غیبت در امتحانات پایان ترم در هر بخشی نمره آن صفر خواهد شد.

۲- دروسی مانند پروژه و کارآموزی بایستی حداکثر ۳۰ روز پس از پایان ترم به نمره قطعی تبدیل شوند در غیر اینصورت نمره صفر منظور خواهد شد.

مقررات امتحانات

۱- امتحانات پایان هر نیمسال طبق زمان های اعلام شده در تقویم دانشگاهی و برنامه نهایی ابلاغ شده حوزه معاونت آموزشی مرکز انجام میشود و غیر قابل تغییر است .

۲- دانشجویان باید در موعد تعیین شده در برنامه امتحانات میان ترم و پایان ترم در جلسه امتحان حضور یابند و از ورود با تاخیر دانشجویان در جلسه امتحان جلوگیری می شود . توصیه می شود حداقل یک ربع قبل از شروع امتحان در محل برگزاری امتحان حضور داشته باشند .

۳- همراه داشتن کارت دانشجویی معتبر در جلسات امتحان میان ترم و پایان ترم الزامی است و از ورود افراد فاقد کارت دانشجویی به جلسه ممانعت به عمل خواهد آمد.

۴- همراه داشتن کیف دستی، ماشین حساب، تلفن همراه، کتاب، جزوه و یا هرگونه یادداشت و هرگونه دست نویس در جلسات امتحان مجاز نبوده و اکیداً ممنوع میباشد و صحبت کردن و نگاه کردن به ورقه دیگران و استفاده از هرگونه نوشته یا یادداشت دیگری در جلسات امتحانی تقلب محسوب می گردد . مگر در مواردی که استاد درس یا مسئولین امتحان مورد یا مواردی را استثناء کرده باشند در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق، مورد تخلف صورتجلسه شده و به کمیته انضباطی مرکز آموزشی ارسال خواهد شد .

۵- رعایت نظم و انضباط و توجه به تذکر مسئولین امتحان الزامی است. خروج و بازگشت غیر مجاز به جلسه امتحان و یا هرگونه عملی که باعث برهم زدن نظم جلسات شود، تخلف محسوب شده و با متخلف مطابق مقررات برخورد خواهد شد .

۶- چنانچه فردی بجای دانشجوی دیگر در جلسه امتحان شرکت نماید، هر دو نفر متخلف خواهند بود و علاوه بر درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه دانشجو در آن درس، موضوع تخلف هر دو نفر صورتجلسه و از طریق شورای انضباطی و مراجع قانونی پیگیری خواهد شد.

۷- دانشجویانی که به هر نحو از ادامه تحصیل آنها جلوگیری به عمل آمده باشد . اعم از دانشجویانی که غیبت آنها بیش از ۳/۱۶ باشد (اعم از موجه و غیر موجه)، دانشجویان اخراجی یا تعلیقی توسط کمیته انضباطی و یا کمیسیون موارد خاص و موارد مشابه به هیچ وجه حق شرکت در جلسات امتحان را نخواهند داشت .

۸- غیبت و عدم حضور دانشجو در امتحانات پایان ترم حتی در صورت کسب نمره قبولی در امتحانات میان ترم به منزله صفر خواهد بود

۹- چنانچه دانشجویی در امتحانات پایانی غیبت نماید به هیچ وجه از وی امتحان مجدد بعمل نخواهد آمد .

۱۰- میزان غیبت ها بر اساس گزارش های حضور و غیاب هفتگی اساتید به واحد آموزش محاسبه می شود .

- ۱۱- پس از تحویل نمرات دروس توسط اساتید به امور آموزش، درخواست تغییر نمره امکان پذیر نمی باشد و منوط به پذیرش شورای آموزش و پژوهشی آموزشگاه خواهد بود
- ۱۲- اعتراض به نمرات امتحانی فقط از طریق سایت و در مهلت مقرر توسط استاد مربوطه امکان پذیر است.
- ۱۳- نتیجه امتحانات پس از برگزاری امتحانات هر نیمسال یا دوره تابستانی تحویل اوراق و لیست مربوطه توسط مدرس بلافاصله و صرفاً از طریق سایت آموزشگاه به دانشجویان اعلام می شود .
- ۱۴- نمرات درس های عملی (غیر کتبی) و کارگاهی قابل اعتراض و تجدید نظر نمی باشد و نمره اعلام شده به دانشجو قطعی است .
- ۱۵- حضور مدرسین محترم در جلسه امتحان جهت رفع اشغال احتمالی فقط در ۱۵ دقیقه اول شروع جلسه امتحان امکان پذیر است.
- ۱۶- دانشجویانی که در یک ساعت هم زمان در دو ماده درسی امتحان دارند حتماً باید موضوع را قبلاً به مسئول آموزش اطلاع دهند.
- ۱۷- در صورتی که غیبت در امتحان به دلیل حاد و خاص باشد (نه بیماریهایی مثل سر درد و سرما خوردگی و ...) حداکثر مهلت ارائه گواهی پزشکی با تایید پزشک معتمد و به همراه نسخه پزشک ۴۸ ساعت بعد از امتحان آن درس به امور آموزش میباشد.
- ۱۸- برابر ماده ۱۶ آیین نامه ارائه گواهی پزشکی دلیل پذیرش عدم حضور در جلسه امتحانی نمی باشد بلکه باید کلیه مراحل پزشکی و آموزشی آن انجام شود. زیرا در بسیاری از موارد پزشک معتمد و یا شورای آموزشی پس از بررسی های لازم گواهی های ارائه شده را تأیید نمی نمایند.

آشنایی با دستور العمل های صندوق رفاه دانشجویان

وام دانشجویی

۱- انواع وام

۱-۱) وام تحصیلی (۲-۱) وام ضروری (مخصوص دانشجویان روزانه) (۱-۳) وام شهریه (مخصوص دانشجویان شبانه)

۲- زمان درخواست وام

با شروع هر نیمسال تحصیلی زمان درخواست وام شروع و پایان آن توسط صندوق رفاه دانشجویان مشخص میشود.

۳- نحوه باز پرداخت وام

۱-۳) کلیه دانشجویان فارغ التحصیل پس از اتمام دوره تحصیلی می بایست نسبت به پرداخت میزان وام دریافتی اقدام نمایند که با ورود اطلاعات لازم (تاریخ فراغت از تحصیل، مبلغ وام دریافتی و مبلغ واریزی و میزان بدهی و ...) می توان نسبت به درخواست دفترچه اقساط اقدام نمود. در صورت عدم مراجعه جهت دریافت دفترچه اقساط، وام دریافتی باید یکجا تسویه گردد.

۲-۳) دانشجویان انصرافی و اخراجی می بایست کل بدهی را یک جا به حساب صندوق رفاه واریز نمایند.

۳-۳) زمان پرداخت اقساط وام با توجه به مشمول بودن یا عدم مشمولیت مشخص میگردد.

- مشمول تا بعد از پایان خدمت (از تاریخ پایان تحصیلات به مدت ۹ ماه به اضافه زمان خدمت)

- غیر مشمول ۹ ماه پس از پایان تحصیلات

۳-۴) به وام شهریه کارمزد تعلق میگیرد بنابراین میزان پرداخت کل بدهی در زمان پرداخت مشخص می شود.

۳-۵) تحویل ریز نمرات و مدارک مربوط به دانشجو منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویی خواهد بود.

۳-۶) چنانچه بعد از واریزی وام شهریه به حساب دانشگاه بلافاصله وضعیت تحصیلی دانشجو به انصرافی، اخراجی یا فارغ التحصیلی تغییر یابد دانشگاه ملزم به برگشت وام به صندوق رفاه بوده و دانشجو نیز باید کارمزد وام را پرداخت نماید.

تذکرات امور مالی

۱- دانشجویان محترم شبانه پس از ثبت نام حداکثر تا زمان حذف و اضافه باید از طریق سایت آموزشکده نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام نمایند در غیر این صورت نام دانشجو از لیست اساتید حذف خواهد شد و غیبت منظور می گردد و کلیه خدمات سایت برای دانشجوی بدهکار غیر فعال می گردد.

۲- کلیه دانشجویان روزانه نیمسال پنجم به بعد باید همانند دانشجویان شبانه شهریه پرداخت نمایند.

واحد امور دانشجویان شامل

رعایت موارد زیر در خوابگاه الزامی می باشد:

-عدم استعمال دخانیات در خوابگاه و محیط دانشگاه

-عدم استفاده از وسایل برقی مانند قوری و... و همچنین پیکنیک و....

-رعایت بهداشت فردی و نظافت خوابگاه

-رعایت ساعت خاموشی مطلق در شب (ساعت ۱۲ شب)

-رعایت ساعات ورود به خوابگاه حداکثر ساعت ۱۰ شب و خروج از خوابگاه ساعت ۶ صبح

-محافظت از وسایل شخصی مانند گوشی-لپ تاب و پول نقد و....

-پرهیز از تعویض قفل درب خوابگاه- نصب عکس و پوستر در دیوار و درب کمد دعوت میهمان به خوابگاه- تردد با لباس زیر در محوطه و سلف سرویس

-استفاده از دمپایی در خوابگاه و خوداری از تردد با کفش در خوابگاه

اهم موارد سلف سرویس

-تهیه کارت غذا در اولین فرصت

-شارژ اعتبار برای کارت غذا و رزو غذا حداقل یک هفته قبل باید بصورت اینترنتی انجام شود

-عملیات شارژ و رزو در سایت آموزشکده انجام می پذیرد

-جهت استفاده از غذا دانشجو باید حتما ژتون تهیه نماید ارائه غذا بدون ژتون به هیچ وجه مقدور نمی باشد

-دانشجویان عزیز فقط می توانند وعده غذایی نهار را در دانشگاه با نرخ مصوب صندوق رفاه صرف نمایند لذا وعده های غذایی صبحانه و شام برعهده خود دانشجو می باشد.

-قراردادن سینی غذا پس از صرف غذا در محل مخصوص و رعایت صرفه جویی و پرهیز از اسراف در مصرف نان نیز از موارد مهم می باشد.

مشاوره

طبق هماهنگی های انجام گرفته از اساتید مشاور، هفته ای چند ساعت با توجه به استقبال دانشجویان جهت انجام امورات مربوط به مشاوره در زندگی شخصی و خصوصی دانشجویان برای حضور در خوابگاهها و مراکز آموزشی دعوت به عمل می آید که زمانهای حضور مشاور از طرف امور دانشجویان اعلام می گردد انتظار می رود دانشجویان عزیز در امر بهبود شرایط روحی و معنوی خود حداکثر استفاده را نمایند.

تربیت بدنی

واحد تربیت بدنی جهت ایجاد و تکمیل تیم دانشگاه در کلیه رشته های ورزشی تیمی (فوتبال- فوتسال- والیبال- بسکتبال) و انفرادی (کشتی - تکواندو- شنا- تنیس روی میز- دومیدانی) مسابقات داخلی را با درج اطلاعاتی برگزار می نماید و پس از برگزاری مسابقات نفرات جهت حضور در تیم دانشگاه واعزام به مسابقات مختلف ورزشی بطور مرتب در سالنهای مخصوص به تمرین ادامه خواهند داد. لذا کلیه دانشجویانی که در هر یک از رشته های ورزشی دارای مدال و حکم قهرمانی بوده و یا به صورت حرفه ای در باشگاه فعالیت می نمایند در اولین فرصت با در دست داشتن فتوکپی احکام و یا مدارک مستند به واحد تربیت بدنی مراجعه نمایند.

فعالیت های اداره امور فرهنگی و فوق برنامه دانشکده فنی الغدیر زنجان

دانشجویان علاقمند به امور فرهنگی و هنری زیر جهت ثبت نام به واحد فرهنگی و هنری مراجعه نمایند :

فعالیت در کانونهای فرهنگی و هنری دانشجویی دانشگاه

برگزاری مراسمات مختلف ملی و مذهبی در دانشگاه در مناسبت های مختلف

امور مربوط به نشریات دانشجویی و انتشار نشریات مذکور

برگزاری همایش ها و جشنواره های فرهنگی دانشگاهی و کشوری

تشکیل جلسات کمیته ها و شوراهای مرتبط و پیگیری عملیاتی شدن مصوبات آنها

برگزاری اردوهای مختلف فرهنگی - زیارتی - سیاحتی

مشارکت در اجرای برنامه های فرهنگی با سایر نهادهای متولی امور فرهنگی در دانشگاه

برنامه ریزی جهت تهیه گزارش سالانه فعالیت های فرهنگی

برنامه ریزی جهت برگزاری همایش دانشجویان جدیدالورود

برگزاری برنامه های مختلف فرهنگی - اجتماعی در خوابگاههای دانشجویی

برگزاری میزگردها، نشست ها ، کرسی های آزاد اندیشی و گفتمان های دانشجویی

برگزاری مراسم تجلیل از فرهیختگان فرهنگی ، هنری و

برگزاری کلاسهای فوق برنامه فرهنگی - هنری

برنامه ریزی جهت شرکت دانشجویان در جشنواره های مختلف فرهنگی و هنری کشوری

اجرای مسابقات مختلف فرهنگی.

شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان

در صورت عدم رعایت مقررات و قوانین آموزشی، دانشجویی، خوابگاهی و ... بطور کلی خدای ناکرده ارتکاب مواردی که در قانون ذکر شده دانشجو یا دانشجویان متخلف و خاطی به کمیته انضباطی جهت صدور حکم فرا خوانده میشوند.

وظایف کمیته انضباطی

- ۱- رسیدگی به جرائم عمومی دانشجویان از قبیل (تهدید، تطمیع، توهین، ضرب و جرح، جعل، سرقت، رشوه، اختلاس، قتل)
- ۲- رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری از قبیل (تقلب در امتحان، فرستادن کسی به جای خود در امتحان و یا بالعکس، اخلال در برنامه های نظم دانشگاه و یا خوابگاه و ...)
- ۳- رسیدگی به تخلفات سیاسی از قبیل (عضویت و یا هواداری از گروهکهای محارب، توهین به شعائر اسلامی و ملی، ایجاد بلوا و آشوب در محیط آموزشکده و ...)
- ۴- رسیدگی به تخلفات اخلاقی از قبیل (استعمال مواد مخدر، شرب مشروبات الکلی و یا قمار و مداخله در خرید و فروش آنها، استفاده از نوارهای ویدیویی یا صوتی یا لوح های فشرده مستهجن و یا غیر مجاز، شرکت در جلسات نامشروع، ایجاد مزاحمت و ...)

دانشکده های فنی استان زنجان